

Додаток № 63
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ ОДНОМУ З БАТЬКІВ,
УСИНОВЛЮВАЧАМ, ОПІКУНАМ, ПІКЛУВАЛЬНИКАМ, ОДНОМУ З
ПРИЙОМНИХ БАТЬКІВ, БАТЬКАМ-ВИХОВАТЕЛЯМ, ЯКІ ДОГЛЯДАЮТЬ ЗА
ХВОРОЮ ДИТИНОЮ, ЯКІЙ НЕ ВСТАНОВЛЕНО ІНВАЛІДНІСТЬ» (00959)
Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szarhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 03.07.2018 № 2476-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо посилення соціального захисту осіб, які доглядають за хворими дітьми», Закон України від 21.11.1992 «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» № 2811-XII, Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX «Про адміністративну процедуру» .
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги».
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Факт захворювання дитини або отримання дитиною тяжкої травми.
8	Перелік необхідних документів	Заява про призначення окремих видів державної соціальної допомоги за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 25.06.2025 № 765 «Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України» (при пред'явленні паспорта громадянина України, або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує її

		<p>спеціальний статус). Відомості про місце проживання (перебування) особи підтверджується Витягом з реєстру територіальної громади.</p> <p>Документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або відмітка в паспорті громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу).</p> <p>Документ, що підтверджує повноваження опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів.</p> <p>Копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>Довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне органне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу у порядку та за формою, встановленою Міністерством охорони здоров'я.</p> <p>Кожна копія документа завіряється написом: «Згідно з оригіналом», особистим підписом спеціаліста, який здійснює прийом документів, його прізвищем та ініціалами, датою засвідчення.</p>
9	Спосіб подання документів	Заяви з необхідними документами приймаються спеціалістами департаменту, які передають їх в електронній формі не пізніше наступного робочого дня з дати їх надходження до органу Пенсійного фонду України.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Десять днів після надходження заяви з усіма необхідними документами.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Поданий неповний пакет документів у місячний термін.</p> <p>Подані недостовірні дані.</p> <p>Відсутні підстави для призначення допомоги.</p> <p>Виплата допомоги припиняється у разі:</p> <p>встановлення дитині інвалідності (досягнення 18 років);</p> <p>позбавлення отримувача батьківських прав;</p> <p>позбавлення волі за вироком суду отримувача допомоги;</p>

		<p>скасування рішення про усиновлення дитини або визнання його недійсним; звільнення опікуна чи піклувальника дитини від виконання їх обов'язків; смерті дитини; смерті отримувача допомоги.</p> <p>Виплата допомоги призупиняється у разі: тимчасового влаштування хворої дитини на повне державне утримання за заявою отримувача такої допомоги; влаштування хворої дитини на повне державне утримання в разі відібрання хворої дитини в отримувача допомоги без позбавлення батьківських прав; нездійснення догляду за хворою дитиною.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Допомога призначається з дня звернення на кожну хвору дитину у розмірі двох прожиткових мінімумів для дітей відповідного віку та виплачується шість місяців, незалежно від одержання інших видів державної допомоги.</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Про призначення державної допомоги чи про відмову в її наданні із зазначенням причини відмови та порядку оскарження цього рішення орган, що призначає і здійснює виплату державної допомоги сім'ям з дітьми, видає чи надсилає заявникові письмове повідомлення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин - не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення.</p>